

PROTOCOL D'ACCÉS ALS VESTUARIS I DUTXES WORLD TRADE CENTER BARCELONA

Objecte

Aquest reglament té per objecte definir l'ús dels vestuaris situats a la planta baixa destinats als inquilins del World Trade Center Barcelona.

L'acceptació dels termes d'ús, implica l'acceptació de les condicions indicades.

Accés als vestuaris

L'accés a l'espai es farà **a través del telèfon mòbil**, tant per entrar a la zona del vestíbul des de la Plaça com per accedir als dos vestidors, situats a la planta baixa.

Horaris dels vestuaris

L'horari d'ús dels vestuaris i dels armariets serà el següent:

- **De dilluns a divendres, de 07:00 a 23:00**, es podrà utilitzar els vestidors, incloent-hi les dutxes i els armariets.
- **De dilluns a dijous, de 07:00 a 19:00**, es podrà recollir la xapa i la clau necessària per fer servir un armariet.

***Els divendres, de 07:00 a 18:00**, es podrà recollir la xapa i la clau necessària per fer servir un armariet.

L'horari d'ús dels vestuaris podrà sofrir les variacions que requereixin obres o altres incidències, i s'avisarà els inquilins amb antelació sempre que les circumstàncies ho permetin.

Adhesió al servei

L'inquilí que vulgui utilitzar els vestuaris ha **d'emplenar el formulari** que hi ha a la pàgina web www.wtcbarcelona.com/es/wetakecare/ (només s'ha d'emplenar una vegada) perquè la gerència activi els seus permisos.

Àmbit d'aplicació

L'ús dels vestuaris està supeditat a ser treballador d'alguna de les empreses inquilines de WTCB. El seu ús **no està autoritzat a les persones següents**:

- Familiars i amics de treballadors de WTCB.
- Treballadors externs i contractes.
- Visites a inquilins.

S'ha de mantenir el degut comportament respectuós als vestuaris. Fer-ne ús implica utilitzar-los correctament:

- Conservar i mantenir la neteja de la instal·lació.
- Informar de deficiències detectades a través del plafó de botons digital disponible a cada vestuari.

Normes higièniques d'ús

Es detallen les normes higièniques següents amb la finalitat de garantir la millor experiència per a tots els usuaris:

- No està permès menjar a la zona de vestuaris.
- No està permès introduir recipients de vidre ni material tallant a la zona de vestuaris.
- És obligatori l'ús de sabatilles de goma (xanquetes) per caminar per tot el recinte, incloent-hi la zona de canviador, armariets i dutxes.
- No està permès depilar-se, afaitar-se, tallar-se les ungles ni utilitzar tints en els vestuaris.

Normativa de vestimenta

Es detallen les normes següents respecte a la vestimenta amb la finalitat de regular una correcta convivència dels vestuaris amb el funcionament normal de l'edifici:

- Està prohibit canviar-se en zones com ara passadissos, lavabos i, en general, en qualsevol altra dependència de l'edifici que no sigui un vestuari.
- No es podrà sortir dels vestuaris en roba interior o amb el tors descobert.
- S'haurà de sortir del vestuari perfectament sec, incloent-hi el calçat.

Ús dels armariets

Per recollir la clau de l'armariet, els inquilins autoritzats hauran de dirigir-se a la seva **recepció, on el nostre personal els assignarà una clau i una xapa numerada, que hauran de retornar al final de l'ús a la mateixa recepció.**

L'ús dels armariets podrà ser d'un MÀXIM DE 4 HORES, ja que està lligat a l'ús de les dutxes o a la participació en alguna activitat esportiva. Aquest límit permet maximitzar-ne l'ús entre tots els empleats i garantir que no es converteixin en un lloc de magatzematge.

Si la devolució es fa fora de l'horari de recepció, la clau s'haurà de deixar dins la bústia d'entrada al vestuari.

Es detallen les normes següents respecte a l'ús dels armariets per garantir-ne l'ús correcte i optimitzar la utilització pel nombre més gran d'usuaris possible:

1. Als armariets haurà de dipositar-se tota la roba i objectes personals; l'usuari guardarà la clau i la xapa durant la seva estada a la instal·lació. WTCB no respon pels danys o la desaparició de qualsevol element no dipositat dins de l'armariet o quan aquest no hagi

sigut degudament tancada.

2. No es permet fer servir més d'un armariet per usuari.
3. **L'usuari haurà de deixar lliure l'armariet i retirar els objectes que hi ha dipositat una vegada finalitzat el seu ús, abans de les 23:00 h de cada dia.**
4. Quan un usuari perdi la clau del seu armariet, el personal de seguretat procedirà a obrir-lo una vegada que l'afectat hagi descrit els efectes personals que conté; posteriorment s'identificarà amb el DNI.

La pèrdua o el trencament de la clau de l'armariet implica el canvi de tot el pany, que tindrà un cost de 50 euros, els quals s'han d'abonar per recuperar els objectes abandonats. A més, en cas d'impagat, es retirarà a l'usuari l'accés als vestuaris fins que abonï aquesta quantitat.

5. **Cada dia es retiraran tots els objectes abandonats a les taquilles i a la zona dels vestuaris i es dipositaran en un lloc destinat als objectes perduts; en cap cas ningú no respondrà per ells i hi ha un període de custòdia per a reclamacions d'un mes, moment en el qual aquests objectes seran entregats a Objectes Perduts de l'Ajuntament.**
6. Per recuperar un objecte retirat o abandonat, els usuaris s'han de dirigir al **Centre de Control**.
7. Sol·licitem que finalitzi l'ús, es deixen les portes de les taquilles tancades.
8. En cas de qualsevol incidència causada o soferta, s'ha de contactar amb el Punt d'Atenció al Client (pac@wtcbarcelona.es) en un termini de vint-i-quatre hores (24 h) des del moment en què s'hagi produït, emplenant el comunicat d'incidència: ANNEX I.

Règim disciplinari

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions d'ús, així com de qualsevol altra disposició continguda en aquest document, faculta la propietat a **cancel·lar de manera immediata** el servei per part de l'usuari.

ANNEX I

COMUNICAT DE NOTIFICACIÓ D'INCIDÈNCIA

<ul style="list-style-type: none">• Data de la incidència:• Hora de la incidència:• Localització:
<ul style="list-style-type: none">• Danys personals:
<ul style="list-style-type: none">• Danys materials:
<ul style="list-style-type: none">• CIRCUMSTÀNCIES (descripció):
<ul style="list-style-type: none">• OBSERVACIONS
<ul style="list-style-type: none">• FOTOGRAFIES

NOM I COGNOMS