

**PROTOCOLO DE ACCESO A LOS VESTUARIOS Y DUCHAS
WORLD TRADE CENTER BARCELONA**

Objeto

El presente reglamento tiene por objeto definir el uso de los vestuarios ubicados en Planta Baja destinados a los inquilinos de World Trade Center Barcelona.

La aceptación de las normas de uso supone la aceptación de las condiciones indicadas en este reglamento.

Acceso a los vestuarios

El acceso al espacio se realizará **mediante teléfono móvil**, tanto para entrar a la zona de hall desde la Plaza, como para acceder a ambos vestuarios.

Horarios de los vestuarios

El horario de uso de los vestuarios y de las taquillas será el siguiente:

- **De lunes a viernes, de 07:00 a 23:00:** se podrá hacer uso de los vestuarios, incluyendo las duchas y las taquillas.
 - **De lunes a jueves, de 07:00 a 19:00:** se podrá recoger la chapa y la llave necesaria para usar una taquilla.
- *Los viernes, de 07:00 a 18:00:** se podrá recoger la chapa y la llave necesaria para usar una taquilla.

El horario de uso de los vestuarios podrá sufrir las variaciones que obras u otras incidencias requieran, siendo los inquilinos avisados con antelación, siempre y cuando las circunstancias lo permitan.

Adhesión al servicio de vestuarios

El inquilino que desee hacer uso de los vestuarios deberá rellenar el formulario que hay en la página web www.wtcbarcelona.com/es/wetakecare/ (se tendrá que rellenar solo una vez) para que se activen sus permisos.

Ámbito de aplicación

El uso de los vestuarios está supeditado a ser trabajador de alguna de las empresas inquilinas de WTCB. Su uso **no está autorizado** a las siguientes personas:

- Familiares y amigos de trabajadores de WTCB.
- Trabajadores externos y contratados.
- Visitas a inquilinos.

Se debe guardar el debido comportamiento respetuoso en los vestuarios. Su utilización implica el correcto uso de los mismos:

- Conservar y mantener la limpieza de la instalación.
- Informar de deficiencias detectadas a través de la botonera digital a disposición en cada vestuario.

Normas higiénicas de uso

Se detallan las siguientes normas higiénicas con el fin de garantizar la mejor experiencia para todos los usuarios:

- No está permitido comer en la zona de vestuarios.
- No está permitida la introducción de recipientes de vidrio o material cortante en la zona de vestuarios.
- Es obligatorio el uso de zapatillas de goma (chanclas) para andar por todo el recinto, incluyendo la zona de cambiador, taquillas y duchas.
- No está permitido depilarse, afeitarse, cortarse las uñas ni utilizar tintes en los vestuarios.

Normativa de vestimenta

Se detallan las siguientes normas respecto a la vestimenta con el fin de regular una correcta convivencia de los vestuarios con el normal funcionamiento del edificio:

- Está prohibido cambiarse en zonas tales como pasillos, aseos y, en general, en cualquier otra dependencia del edificio que no sea un vestuario.
- No se podrá salir de los vestuarios en ropa interior o mostrando el torso descubierto.
- Se deberá salir del vestuario perfectamente seco, incluido el calzado.

Uso de las taquillas

Para recoger la llave de la taquilla, los inquilinos autorizados deberán dirigirse a su **recepción, donde nuestro personal les asignará una llave y una chapa numerada, que deberán devolver al final del uso en la misma recepción.**

El uso de las taquillas podrá ser de un MÁXIMO DE 4 HORAS, ya que el mismo se encuentra ligado al uso de las duchas, o a la realización de alguna actividad deportiva. Con esta medida maximizamos su uso entre todos los trabajadores y no se convierten en un lugar de almacenaje.

Si la devolución se efectúa, fuera del horario de recepción, se tendrá que dejar en el buzón de entrada al vestuario.

Se detallan las siguientes normas respecto al uso de las taquillas para asegurar el correcto uso de estas, y optimizar la utilización por el mayor número de usuarios posible:

1. En las taquillas deberá depositarse toda la ropa y objetos personales llevando consigo la llave y la chapa durante su estancia en la instalación. WTCB no responde por los daños o la desaparición de cualquier elemento no depositado dentro de la taquilla o cuando esta no haya sido debidamente cerrada.
2. No se permite la utilización de más de una taquilla por usuario.
3. **El usuario deberá dejar libre la taquilla, retirando los objetos en ella depositados, una vez finalizado su uso, antes de las 23:00 h de cada día.**
4. Cuando un usuario pierda la llave de su taquilla, el personal de seguridad procederá a abrirla una vez que el afectado haya descrito los efectos personales contenidos en la taquilla; posteriormente se identificará con el DNI.

La pérdida o rotura de la llave de la taquilla implica el cambio de toda la cerradura, que tendrá un coste de 50 euros, los cuales deberán ser abonados para recuperar los objetos abandonados. En caso de impago, además, se retirará el acceso a los vestuarios hasta que se abone la cantidad adeudada.

5. Cada día serán retirados todos los objetos abandonados en la taquillas y en la zona de vestuario y serán depositados en un lugar destinado a los objetos perdidos; no se responderá en ningún caso sobre ellos y existe un periodo de custodia para reclamaciones de un mes, momento en el que estos objetos serán entregados a Objetos Perdidos del Ayuntamiento.
6. Para recuperar un objeto retirado o abandonado, los usuarios deberán dirigirse al Centro de Control.
7. Solicitamos que al finalizar el uso, se dejen las puertas de las taquillas cerradas.
8. En caso de cualquier incidencia causada y/o sufrida se tendrá que contactar al Punto Atención al Cliente (pac@wtcbarcelona.es) en un plazo de veinticuatro horas (24 h) desde el momento en que se haya producido, cumplimentando el parte de incidencia: ANEXO I

Régimen disciplinario

El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones de uso, así como de cualquier otra disposición contenida en el presente documento, facultará a la propiedad para **cancelar de forma inmediata el servicio** por parte del usuario.

ANEXO I

PARTE DE NOTIFICACIÓN DE INCIDENCIA

<ul style="list-style-type: none">• Fecha de la incidencia:• Hora de la incidencia:• Localización:
<ul style="list-style-type: none">• Daños personales:
<ul style="list-style-type: none">• Daños materiales:
<ul style="list-style-type: none">• CIRCUNSTANCIAS (descripción):
<ul style="list-style-type: none">• OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none">• FOTOGRAFÍAS

NOMBRE Y APELLIDOS